

Manual Pengguna

PANDUAN PERMOHONAN KEMASUKAN KE SEKOLAH RENDAH AGAMA BERSEPADU SESI 2026

Sila layari <https://esrab.bpijainj.my/>

Langkah 1: Mendapatkan Maklumat Pendaftaran

Ibu bapa hendaklah hadir ke sekolah bagi mendapatkan maklumat pendaftaran. E-mel permohonan akan dihantar oleh pihak sekolah dan sah digunakan dalam tempoh **tujuh (7) hari** dari tarikh dihantar.

Langkah 2: Akses Pautan Pendaftaran

Klik pada pautan “**Alamat Pendaftaran**” yang terdapat di dalam e-mel pendaftaran.



Rajah 1: Contoh paparan e-mel pendaftaran

Langkah 3: Pengesahan Maklumat Pelajar

Masukkan nombor Kad Pengenalan pelajar yang telah didaftarkan oleh pihak sekolah.

Kemudian, Klik butang “**Pengesahan**”

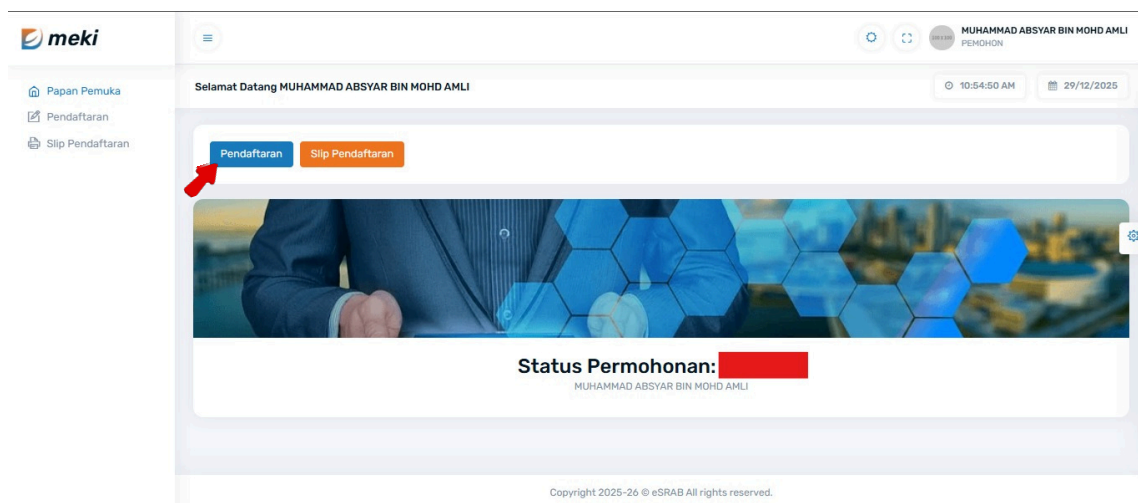


Rajah 2: Paparan Pengesahan Kad Pengenalan

Langkah 4: Akses Dashboard Pendaftaran

Sistem akan mengalihkan pengguna ke **Halaman Pendaftaran**.

Klik pada menu “**Pendaftaran**” melalui paparan utama atau menu sidebar.



Rajah 3: Paparan Halaman Pendaftaran

Langkah 5: Pengisian Borang Permohonan

Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan dalam **Maklumat Pemohon**. Pastikan maklumat diisi dengan betul sebelum meneruskan.

Setelah selesai, klik butang “**Hantar Permohonan**”

The screenshot shows a web application interface for 'meki'. The main section is titled 'Maklumat Pemohon' (Applicant Information). It contains several input fields for personal details: Name (Nama Pemohon), Card Number (Kad Pengenalan), Date of Birth (Tarikh Lahir), National ID Number (Nombor Sijil Kelahiran), Gender (Jantina), Relationship (Hubungan), Name of Parent/Guardian (Nama Ibu/Bapa/Pengaja), and Phone Number (No. Telefon). There are also fields for three addresses (Alamat 1, 2, 3), Postal Code (Poskod), District (Daerah), and State (Negeri). A checkbox is present for 'Seluruh Kibangsaan Yang Dibefunkan'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Hantar Permohonan' with a red arrow pointing to it. The interface includes a sidebar with 'Papan Pemuka / Pendaftaran' and 'Slip Pendaftaran' options, and a top bar with user information and a date/time display.

Rajah 4: Paparan Maklumat Pemohon

Langkah 6: Slip Pendaftaran

Slip Pendaftaran akan dijana secara automatik setelah permohonan berjaya dihantar.

Sila muat turun dan simpan slip pendaftaran tersebut untuk rujukan.

The screenshot shows a PDF document titled 'SLIP PERMOHONAN' from 'SEKOLAH RENDAH AGAMA BERSEPADU KOTA TINGGI (SRABKT) SESI 2025'. The document is displayed in a viewer with a toolbar at the top showing '1 / 1', '50%', and download, print, and share icons. A red arrow points to the download icon. The slip contains the following information: Name (MUHAMMAD ABSTYAR BIN MOHD AMU), Card Number (190423011152), National ID Number (DW 14153), Gender (LELAKI), Address (DUMNY, DUMNY, DUMNY, 11111 DUMNY, DUMNY), Parent/Guardian Name (MOHD AMU BIN ABU BAKAR), Phone Number (1234567890), and Email (dumny@dumny.com). The document also includes a disclaimer at the bottom: 'Sila bawa slip permohonan ini bersama semasa menghadiri sesi temuduga. Ini adalah salinan komputer, tidak mengandungi nilai rasmi.' The viewer interface includes a sidebar with 'Muat Turun' and a top bar with 'eSRAB | Sekolah Rendah Agama Bersepadu' and a page number '1 / 1'.

Rajah 5: Paparan Contoh Slip Pendaftaran

Pendaftaran telah selesai.